

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
«Никольск урта гомуми белем биру мәктәбе»
муниципаль бюджет белем биру учреждениесе
Никольск авылы, Мәктәб урамы
30 (нчы) йорт
Спас районы Татарстан Республикасы
422860
тел.: (884347) 3-24-40;
тел./факс: (884347) 3-24-40
ОКПО 50623717, ОГРН 1021605753212
ИНН/ КПП 1637004365/163701001

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
Школьная, 30, с.Никольское,
Спасский район, Республика Татарстан, 422860
тел.: (884347) 3-24-40;
тел./факс: (884347) 3-24-40
ОКПО 50623717, ОГРН 1021605753212
ИНН/ КПП 1637004365/163701001

БОЕРЫК

ПРИКАЗ № 17

От 9 февраля 2026 года

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказами Министерства образования и науки РТ от 30.10.2025 № под-1735/25 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса общеобразовательных организаций РТ в 2026 году», №-под 2079/25 от 17.12.2025, «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года для обучающихся 9 класса общеобразовательных организаций РТ, Приказа отдела образования ИК Спасского МР РТ № 733 от 23.12.2025 г. в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ «Никольская СОШ», включая филиал в с.Ямбухтино.
2. Назначить ответственным организатором ОО за подготовку и проведение итогового собеседования в 9 классе Малышкину Л.В., ЗД УВР школы.
3. Обеспечить:
 - проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и соблюдением санитарно-гигиенических требований;
 - соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования;
 - техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

-создание в местах проведения ИС условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований;

- меры по защите КИМ ИС от разглашения содержащей в них информации.

Распечатать на черно-белом принтере комплект Ким ИС и критерии оценивания.

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка, включить в состав комиссии:

- Малышкину Л.В., учителя иностранного языка (экзаменатор- собеседник);

- Исаеву Н.С., учителя русского языка и литературы(эксперт проведения итогового собеседования);

- Кузнецову Л.К., учителя русского языка и литературы (член комиссии);

- Тарееву В.П., учителя русского языка и литературы (член комиссии);

- Сеницину М.Г., учителя информатики (технический специалист);

- Соленову Н.П., общественный наблюдатель.

5.Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования , о порядке проведения и проверке итогового собеседования согласно Порядка.

6.Организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования в ходе родительских собраний , классных часов, а также путем размещения информации на официальном сайте школы, в родительских чатах на образовательной платформе Мах.

7.Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте , сроках и порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписей ответов обучающихся, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8. Организовать передачу в Отдел образования ИК Спасского МР РТ муниципальному координатору 12 февраля до 12.00. сведений, внесенных в АИС «Веб Ис-9», а также скан протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС. Обеспечить хранение до 31 мая 2026 года аудио файлов с записями ответов , списки участников , ведомости учета проведения итогового собеседования, протоколы экспертов. По истечении срока уничтожить указанные документы с составлением акта об уничтожении .

Директор школы:

/О.Ю.Федорова/

С приказом ознакомлены:

/Л.В.Малышкина/

/В.П.Тареева/

/Н.С.Исаева/

/Л.К.Кузнецова/

/М.Г.Сеницина/